

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2023 № 02-01-05-14

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минфина России от 19 апреля 2012 года №49н «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», Постановлением Правительства Москвы от 22 сентября 2009 года №1025-ПП «О порядке ведения Реестра расходных обязательств города Москвы»:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра расходных обязательств муниципального округа Чертаново Южное согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков

Приложение к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Чертаново
Южное от 10 октября 2023 года
№ 02-01-05-14

Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Чертаново Южное

Общие положения

Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минфина России от 19 апреля 2012 года N 49н "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации", Постановлением Правительства Москвы от 22 сентября 2009 года N 1025-ПП "О порядке ведения Реестра расходных обязательств города Москвы", и определяет структуру и правила ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Чертаново Южное (далее - реестр МО Чертаново Южное).

Реестр МО Чертаново Южное ведется с целью учета расходных обязательств муниципального округа Чертаново Южное и определения средств местного бюджета, необходимых для их исполнения.

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального округа Чертаново Южное по предоставлению физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства местного бюджета;

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

реестр расходных обязательств - свод (перечень) нормативных правовых актов муниципального округа Чертаново Южное, принятых по вопросам местного значения, и заключенных муниципальным округом Чертаново Южное договоров (соглашений) по вопросам местного значения, предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального округа Чертаново Южное, подлежащих исполнению за счет собственных средств местного бюджета;

фрагмент реестра расходных обязательств - часть реестра МО Чертаново Южное, формируемая главными распорядителями средств местного бюджета (аппаратом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное) и представляемая в уполномоченный финансовый орган (Территориальное Финансово - казначейское управление ЮАО г. Москвы).

Составление и ведение реестра расходных обязательств муниципального округа Чертаново Южное

Ведение реестра МО Чертаново Южное осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное.

В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное осуществляет следующее:

1. Ведет фрагменты реестра расходных обязательств;
2. Представляет фрагменты реестра расходных обязательств для составления:
 - предварительного сводного реестра расходных обязательств;
 - планового сводного реестра расходных обязательств;
 - уточненного сводного реестра расходных обязательств после получения уведомления об утвержденных бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год или о внесении изменений в бюджетные ассигнования текущего финансового года в установленные сроки.

Ведение реестра МО Чертаново Южное, а также ведение фрагментов реестра МО Чертаново Южное осуществляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

Реестр МО Чертаново Южное состоит из следующих разделов:

1. Наименование полномочия, расходного обязательства;
2. Код бюджетной классификации (по разделам, подразделам);
3. Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств (наименование и реквизиты нормативного правового акта, номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца, дата вступления в силу, срок действия);
4. Объем средств на исполнение расходного обязательства:
 - отчетный финансовый год (план, факт);
 - текущий финансовый год (план, факт на дату представления реестра МО Чертаново Южное);
 - очередной финансовый год (план);
 - плановый период (два года).

Ведение реестра МО Чертаново Южное осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах муниципального округа Чертаново Южное, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый нормативный правовой акт муниципального округа Чертаново Южное, предусматривающий возникновение расходного обязательства муниципального округа Чертаново Южное, подлежит обязательному включению в реестр МО Чертаново Южное.

Данные реестра МО Чертаново Южное текущего года являются основой для формирования бюджета действующих обязательств муниципального округа Чертаново Южное и проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

Расходные обязательства, не включенные в реестр МО Чертаново Южное, не подлежат учету в составе бюджета действующих обязательств при разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

**Порядок предоставления реестра расходных обязательств
муниципального округа Чертаново Южное в Территориальное
Финансово - казначейское управление №4 г. Москвы**

В соответствии с разделом 5 Постановления Правительства Москвы от 22 сентября 2009 года N 1025-ПП "О порядке ведения Реестра расходных обязательств города Москвы» аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное представляет в Территориальное Финансово - казначейское управление №4г.Москвы реестр расходных обязательств по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 19 апреля 2012 года N 49н "Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации" в следующие сроки:

- для формирования планового реестра - не позднее 1 июня текущего года;
- для формирования уточненного реестра - не позднее 15 дней после утверждения бюджета муниципального округа Чертаново Южное на очередной финансовый год.

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное несет ответственность за достоверность и своевременное представление реестров МО Чертаново Южное в ТФКУ №4 г. Москвы.

В случае возникновения или изменения соответствующего расходного обязательства в реестр МО Чертаново Южное в двухнедельный срок вносятся соответствующие изменения.

После принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное представляет в ТФКУ №4 г. Москвы обновленные фрагменты реестра расходных обязательств с учетом норм решения о местном бюджете на очередной финансовый год и с учетом изменений (дополнений) состава расходных обязательств.

Приложение к Порядку ведения реестра
расходных обязательств муниципального
округа Чертаново Южное

Реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов

№ п/п	Дата закупки	Источник финансирования	Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя)	Наименование закупаемых товаров (работ, услуг)	Номер договора, счета, счет-фактуры, акта	Цена Закупки, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8